

## 蒙藏委員會資料中心實習

季靜予 張佩蘭

蒙藏委員會編譯室的資料中心，除原藏舊書及各單位轉送書籍外，另有新購圖書；自民國六十二年三月開始，由當時本系大三學生輪流前往實習，為該中心整理資料。後延至暑假，由前述十名同學繼續工作，負責完成。

七月初，由本系周主任及蒙藏委員會編譯室主任策劃，隨即展開實習。現將工作情況，略述如下：

**方式** 採一貫作業式，工作程序依次為登錄，打登錄號、分類、填書後卡、編目、打書標，蓋館藏章、貼書標及書後袋、檢查。每一項由一兩位同學輪流負責，俾使每一人熟悉上述細節的順序，並提倡負責的態度及工作熱忱的情緒。

**內容** 最初經手的圖籍，全為中文。將其中叢書部份，先行登錄，依類分編。複本書籍，亦是先查對記錄，使不致有分類號混淆之弊。七月下旬，工作地點由二樓東北角小室移入裝設甫竣的一樓裏側的資料中心，同時為配合新到的西文、日文圖籍，我們十個人又分成兩個小組：西文書籍由大三同學負責，大二同學則負責中日文圖籍。另有少數期刊及一百餘本小說，處理方式與書籍相同。八月下旬，全部人力集中從事卡片之複印、排列及書籍的上架。

**製卡** 除西文卡片全使用打字外，其餘中日文卡片，則將手寫的主卡，送交台大研究圖書館底樓的複印機，複印出所需副卡的張數。此種複印製卡，不但省時，且計算其費用較手寫經濟。

**排片** 不論中西文圖書，皆有書名片、作者片、分類片及排架片四種。如為參考書，即於分類號加一R字；如為期刊，則加一P字；如為小說，加一F字，以資辨別。中文圖書依照筆劃排列，再按五筆檢字法加以細分；西文圖書則按字母加以排列。參考書及小說另作一櫃放置，惟期刊卡片數量甚少故與圖書卡片混排。

**排架及其設備** 資料中心閱覽室四周為木製書架，安放參考書及叢書。佔全室三分之二的後段為三排不銹鋼活動書架，排置中、西、日文書籍，其中有期刊。前段安放了一張八個座位的閱覽桌，桌的一側為一條長沙發，另一側為參考書架，閱覽桌與活動書架間，有三個卡片櫃；入門處有L形的流通臺，因採開架式，故進出口共用一個門。

x x x

x x x

x x x

九月中旬，才結束此項實習。在兩個半月期間內，總計完成了中日文圖書八千零二十七冊，西文書七百零六冊，又小說一百七十餘冊。此次工讀不單使我們對圖書館的實務有了實際的經驗，而且能够參與一個資料中心的建立，也是我們做學生的服務社會，初步嘗試，現在想起來，真是一件令人興奮的事！

蒙藏委員會資料中心所藏的圖書，以邊疆關防的語言風土人情為主，又因隸屬中央，故期刊公報及匪情資料亦頗佔份量。在分類上，中文用的是中國圖書分類法，西文用的是杜威十進分類法。這個資料中心，從內容及類型上看，無疑是一個行政機關的專門圖書館。因此，當工作未開始前，除有普通圖書館建立的知識外，還需要有專門的認識。